

# CODICE DI CONDOTTA

**(Approvate durante la Riunione del Comitato di Coordinamento)**

**19 dicembre 2017**

# INDICE

Perché abbiamo bisogno di un Codice di Condotta?	3
Chi sono i destinatari del Codice	3
Quali sono le mie responsabilità?	4
Quali sono elementi base della strada dell'integrità?	4
Quale relazione sussiste tra il Codice di Condotta e le normative vigenti?	5
Quali comportamenti possono essere oggetto di sanzioni?	5
Come deve essere valutato il comportamento personale e quello degli altri?	6
Quali sono le responsabilità dei Supervisor?	7
Che cosa accade quando viene segnalata una violazione del Codice?	8
Dove posso trovare informazioni e supporto aggiuntivi?	9
Il Codice può essere modificato?	9
Principi	
Tutela delle nostre Persone	10
- Garantire un ambiente associativo equo e sicuro	11
- Assicurare Salute e Sicurezza	11
Condotta nelle operazioni	12
- Acquistare beni e servizi in modo sostenibile	13
- Rispetto della legalità nella gestione delle operazioni	13
- Condurre le operazioni in modo sostenibile	15
Gestire i rapporti con l'esterno	17
- Evitare le situazioni di conflitto di interesse	18
- Sostenere le Comunità in cui operiamo	18
Gestire le nostre risorse ed informazioni	19
- Comunicare in modo efficace	20
- Proteggere i nostri beni	20
- Garantire la regolarità delle operazioni contabili	21

## *La strada dell'integrità*

# Perché abbiamo bisogno del Codice di Condotta?

Le comunità in cui operiamo sono influenzate dalla nostra condotta e ne beneficiano quando agiamo correttamente. Tuttavia, non è sempre facile capire qual'è la scelta migliore e come agire nel modo corretto: ecco perché abbiamo bisogno di linee guida.

Nella nostra Associazione, il Codice di Condotta (Il Codice) rappresenta il modo per sviluppare un ambiente associativo che incorpori alti standard etici di condotta. I nostri valori ispirati all'onestà sono alla base della *governance* dell'Associazione e comprendono un sistema fondamentale di Principi e Procedure che combina la nostra esperienza con i requisiti di legge, la ricerca delle migliori prassi e il confronto su temi di etica e *compliance*.

Il Codice ha lo scopo di assicurare che tutti i membri dell'Associazione agiscano con la massima integrità, rispettando le leggi vigenti, costruendo un futuro migliore per la nostra Società e le comunità in cui operiamo. La nostra Associazione condivide, e il suo codice di condotta recepisce, i principi della "Dichiarazione universale dei diritti dell'uomo" delle Nazioni Unite ("ONU"), le Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro ("OIL") e le Linee Guida dell'Organizzazione per la Cooperazione e lo Sviluppo Economico ("OCSE").

Il Codice è approvato dal Comitato di Coordinamento dell'Associazione.

Il Codice si applica globalmente a tutti i suoi Soci e collaboratori.

Nessun documento può ragionevolmente considerare tutte le fattispecie che possono sorgere nello svolgimento delle operazioni. Il Codice, pertanto, orienta al corretto comportamento segnalando i casi in cui è necessaria assistenza aggiuntiva.

Né il Codice né alcun Principio o Procedura sono finalizzati a costituire o costituiscono un diritto contrattuale che possa essere utilizzato contro l'Associazione da parte di qualunque socio, collaboratore e/o fornitore. Le indicazioni contenute nel Codice ci aiutano a capire cosa ci si aspetta da noi, in quanto membri dell'Associazione, e ci assicurano che stiamo agendo con consapevolezza ed integrità.

## Chi sono i destinatari del Codice?

Il Codice si applica a tutti i membri dell'Associazione, inclusi i collaboratori ed i soci. Il Codice si applica anche a tutti i collaboratori temporanei e alle altre persone e aziende che agiscono in nome e per conto dell'Associazione. Tutti i soggetti sopra indicati costituiscono complessivamente il nostro "nucleo operativo".

Siamo consapevoli della diversità e la complessità delle norme che si applicano alla condotta delle persone che operano nell'ambito dell'Associazione e riteniamo che il Codice non entri in conflitto con lo spirito di tali norme. Ciononostante, qualunque chiarimento su situazioni di potenziale conflitto può essere richiesto a coloro che sono elencati nella < *Lista Contatti CEDAS* >.

La nostra Associazione si adopera affinché il Codice sia considerato una "*best practice*" e sia rispettato anche da coloro con cui intrattiene rapporti su base duratura quali **fornitori, consulenti e volontari**.

## Quali sono le responsabilità personali?

Ogni qualvolta si operi per conto della nostra Associazione bisogna rispettare il Codice. Nei limiti della legislazione, tutti coloro che operano nell'ambito dell'Associazione, devono essere consapevoli che con il loro comportamento rappresentano l'Associazione, anche al di fuori dell'orario di lavoro, se agiscono o si può intendere che agiscano in rappresentanza dell'Associazione. La tua condotta si riflette sulla reputazione esterna dell'Associazione e sulla sua cultura interna.

Vogliamo creare un ambiente associativo che promuova i valori e che incoraggi una condotta etica, al fine di creare un contesto collaborativo nel quale la dignità di ciascun individuo venga rispettata. Ci aspettiamo che tu rispetti ogni parte del Codice e tutte le leggi e le normative vigenti. Tutti i membri dell'Associazione devono trattare gli altri come si aspettano di essere trattati, compresi i soci e altri soggetti esterni che intrattengono relazioni con l'Associazione.

E' indispensabile che tu conosca e rispetti il Codice e ti invitiamo a segnalare con tempestività le condotte non conformi alla lettera e allo spirito del Codice, indipendentemente dal fatto che la condotta in questione infranga o meno la legge. Ci aspettiamo, inoltre, che tu prenda posizione con rapidità e fermezza per contrastare le violazioni del nostro Codice, che faccia domande e cerchi assistenza. Se ritieni che le tue segnalazioni non siano adeguatamente considerate o non ricevano risposte tempestive, occorre continuare a porre la questione e, ove necessario, utilizzare uno degli altri canali messi a disposizione per segnalare il problema.

Tutti i membri e i fornitori dell'Associazione sono responsabili dei suoi beni e risorse, in conformità ai Principi e alle Procedure in vigore. Tutti i membri e i fornitori dell'Associazione sono tenuti a rispettare queste disposizioni, fornendo informazioni precise, tempestive e concrete. Ci aspettiamo che tu sia totalmente disponibile e onesto in tali situazioni.

Potrebbe esserti richiesto di certificare la tua comprensione e adesione al Codice, o a qualunque Principio o Procedura specifica. In questo caso, tale certificazione è obbligatoria.

---

## Quali sono elementi base sulla strada dell'integrità?

Gli elementi del sistema di integrità dell'Associazione sono due:

### Principi

I Principi sono affermazioni generali che esprimono l'impegno dell'Associazione a garantire il rispetto di una corretta condotta associativa e personale.

### Procedure

Quando sono necessarie maggiori informazioni, le Procedure devono spiegare dettagliatamente come agire nel rispetto della vigente normativa. Il campo di applicazione di alcune Procedure può essere limitato a determinate aree geografiche o ambiti di attività, a seconda dei casi.

La natura di alcuni obiettivi dell'Associazione può rendere necessaria l'applicazione di norme di condotta più specifiche rispetto a quelle previste in questo Codice. Il Codice prevede che tu segua anche queste norme

applicabili alla tua area geografica, ambito operativo o attività individuale. In ogni caso, tutti i membri dell'Associazione devono rispettare le disposizioni contenute nel Codice.

Per assicurare il rispetto del Codice, gli Organi sociali potranno direttamente o per il tramite di auditor esterni eseguire, nel corso delle loro ispezioni, verifiche di conformità al Codice includendo nei processi di Audit il Codice stesso e ogni altra norma aggiuntiva applicabile nell'ambito dell'attività oggetto di verifica. Quando opportuno, i risultati delle verifiche verranno presentati all'Ufficio di Presidenza e al Comitato di Coordinamento.

## Quale relazione sussiste tra il Codice di Condotta e le normative vigenti?

Uno degli elementi fondamentali del Codice è il rispetto delle normative vigenti nella conduzione dell'attività dell'Associazione. Il corrente quadro normativo riflette le aspettative di condotta delle comunità nelle quali operiamo. Inoltre, se le leggi vengono infrante, si ha un impatto di immagine negativo per la nostra Associazione. La mancata osservanza delle leggi, può ingenerare conseguenze gravi, anche con responsabilità di carattere civile e penale per gli individui coinvolti. Per tali motivi, i nostri Principi e le nostre Procedure richiedono il rispetto delle leggi che governano la nostra attività. Il Codice rappresenta una componente essenziale del programma di etica e di *compliance* dell'Associazione, finalizzato ad assicurare un'efficace prevenzione e rilevazione di violazioni di leggi e normative applicabili alle sue attività.

Se hai dei dubbi riguardo ai tuoi doveri, o se pensi di non poter rispettare la legislazione senza violare il Codice, o viceversa, devi immediatamente chiarire i tuoi dubbi contattando una delle persone che sono elencate nella < *Lista Contatti CEDAS* >.

## Quali comportamenti possono essere oggetto di sanzioni?

Ci aspettiamo il meglio dai nostri soci e collaboratori, specialmente in termini di assunzione di responsabilità. Coloro che violano il Codice e la legislazione vigente, o che si comportano in modo contrario allo spirito del Codice, sono soggetti a conseguenze che possono anche prevedere l'esclusione dall'Associazione, così come l'avvio di procedimenti giudiziari a loro carico. Qualunque violazione del Codice sarà valutata in modo obiettivo ed equo dagli enti competenti che potranno decidere di intraprendere le iniziative più opportune per contrastare i comportamenti ritenuti illeciti.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, saranno ritenute in violazione del Codice quelle condotte che prevedono:

- La violazione della legge o del Codice sia direttamente che indirettamente;
- Il fornire informazioni false e/o fuorvianti all'Associazione, o negare intenzionalmente informazioni rilevanti in qualunque momento, anche nel corso di un'indagine;
- Il non agire nei confronti di chi opera violazioni, note o presunte, della legge o del Codice;
- L'ignorare volutamente le informazioni che ricadono nel proprio ambito di responsabilità e che permetterebbero di venire a conoscenza di violazioni note o presunte della legge o del Codice;

- Il non cooperare o ostacolare le verifiche dei soggetti impegnati negli accertamenti riguardanti una condotta illegale o eticamente scorretta;
- Il mettere in atto ritorsioni contro chi ha segnalato una condotta illegale o eticamente scorretta;
- Il formulare intenzionalmente false accuse di condotta illegale o eticamente scorretta.

Eventuali deroghe, anche solo parziali e limitate nel tempo e nell'oggetto, alle disposizioni del Codice possono essere autorizzate esclusivamente per gravi e giustificati motivi. Ogni deroga a questo Codice potrà essere approvata solo dal Comitato di Coordinamento dell'Associazione.

## Come deve essere valutato il comportamento personale e quello altrui?

in considerazione dell'eterogeneità delle attività e della complessità del contesto associativo e sociale, potresti imbatterti in situazioni che sembrano eticamente scorrette. La conoscenza del Codice è fondamentale per guidare le tue azioni quando ti confronti con tali situazioni.

Anche se il Codice contiene ipotesi di condotte ed esempi rilevanti, potresti trovarti in una situazione concreta particolare per la quale ritieni che la guida fornita dal Codice non sia sufficientemente chiara o applicabile. Per aiutarti a determinare quali azioni si rendono necessarie, devi porti le seguenti domande:

- Questa attività è legale?
- Quali sono le potenziali conseguenze delle mie azioni?
- L'attività o la condotta è conforme alla lettera o allo spirito del Codice?
- Quest'attività mi fa sentire a disagio?
- Quest'attività potrebbe dare l'impressione di essere impropria?
- Come mi sentirei se non facessi assolutamente nulla?
- Il mio Supervisor è al corrente e approva questa attività?

Le violazioni dell'etica, a volte, sono meno evidenti di quanto potremmo aspettarci e potrebbe non risultare chiaro come rispettare il Codice in una situazione particolare, o inusuale. Per indicazioni specifiche su come applicare il Codice devi fare riferimento alle persone elencate nella < *Lista Contatti CEDAS* >.

## Quali sono le responsabilità dei Supervisor?

***Il termine Supervisor fa riferimento a ogni individuo responsabile della guida, della gestione o della supervisione di un membro dell'Associazione (es. Presidente, Delegato o una delle cariche sociali). Oltre alle responsabilità sopra citate, i Supervisor devono anche:***

## Fungere da modello

In qualità di Supervisor, il tuo comportamento deve essere sempre di esempio per i membri del tuo team e che tu persegua gli standard etici e d'integrità al di là delle necessità e degli obiettivi dell'Associazione. E' necessario, inoltre, che tu aiuti il tuo team a comprendere ed aderire allo spirito del Codice.

## Creare un ambiente associativo adeguato a supportare le segnalazioni

I Supervisor dell'Associazione devono creare un ambiente associativo nel quale le persone si sentano a proprio agio e siano incoraggiate a discutere le loro preoccupazioni. In qualità di Supervisor, potranno esserci situazioni in cui dovrai rivedere le priorità per concedere alle persone il tempo necessario per discutere apertamente e liberamente i propri dubbi. Durante queste conversazioni, è importante che coloro che si trovano sotto la tua supervisione si sentano sicuri che ascolterai i loro dubbi attentamente e in modo obiettivo. Se un membro del tuo team decide di condividere le sue preoccupazioni con un altro Supervisor dell'Associazione oppure con il Collegio dei Probiviri devi rispettare questa scelta.

Spesso, le persone temono di subire ritorsioni nel caso in cui segnalino apertamente una condotta eticamente scorretta. In qualità di loro responsabile e modello devi assicurare ai membri del tuo team che *non ci sarà alcuna tolleranza nei confronti di azioni di ritorsione verso chi, in buona fede, segnala una violazione*. Devi inoltre incoraggiarli a segnalare ogni forma di presunta ritorsione, qualora questa accadesse. Parimenti, nel caso in cui siano stati presi provvedimenti nei confronti di qualcuno che ha violato il Codice, devi assicurarti che non ci siano valutazioni negative e che non si verifichino ritorsioni nei confronti della persona che si ritiene abbia segnalato la violazione. Se uno dei membri del tuo gruppo segnala una condotta eticamente scorretta, ci aspettiamo che tu continui a trattare quella persona con rispetto ed equità.

## Sapere come e quando trattare le segnalazioni

Se ti viene segnalata una situazione riguardante una condotta eticamente scorretta, ci aspettiamo che tu ti impegni immediatamente ad indirizzare il problema. E' importante che tu abbia compreso l'essenza del Codice e riesca a rispondere tranquillamente alle domande che emergono durante l'attività quotidiana. Se ti viene richiesto di interpretare o applicare il Codice o una delle normative ad esso correlate e non sei sicuro della risposta, rivolgiti la questione ad una delle persone elencate nella < *Lista Contatti CEDAS* >. *Per nessuna ragione devi indagare in modo indipendente su violazioni note o presunte del Codice*. La nostra Associazione può contare sugli organi sociali per condurre le indagini; queste ultime devono seguire protocolli e procedure che garantiscono l'integrità delle stesse e tutelano l'Associazione in caso di conseguenti azioni legali.

# Che cosa accade quando viene segnalata una violazione del Codice?

## Saranno effettuate indagini sulle segnalazioni riguardanti condotte illegali o eticamente scorrette

Nell'ambito dell'Associazione è nostro impegno condurre con la dovuta diligenza le indagini su tutte le presunte violazioni segnalate. Le informazioni riguardanti denunce di comportamenti scorretti verranno valutate dagli Organi preposti dell'Associazione. Qualunque segnalazione sarà oggetto di indagini che saranno condotte, a seconda dei casi, da personale qualificato o da esperti delle materie in oggetto. In caso

di accertamento di un comportamento scorretto, saranno definite azioni correttive adeguate indipendentemente dal livello o dalla posizione della persona/e coinvolte. Tutti i casi verranno gestiti fino alla definitiva soluzione.

### La riservatezza è fondamentale

Salvo che non sia proibito dalla legislazione, le segnalazioni o le denunce possono essere effettuate in forma anonima; tuttavia, è utile comunicare il proprio nome e i dati necessari per poter essere contattati al fine di fornire ulteriori dettagli e informazioni. Tutte le informazioni fornite e l'identità della persona che ha effettuato la segnalazione saranno condivise solo con i responsabili delle verifiche e delle indagini che dovranno intraprendere azioni correttive.

Ricorda che sei caldamente incoraggiato, in conformità al Codice, a segnalare presunti comportamenti illegali o eticamente scorretti, anche se scegli di rimanere anonimo.

### Le ritorsioni non saranno tollerate

Le ritorsioni verso chi, in buona fede, solleva un problema riguardante una possibile violazione del Codice, non verranno tollerate. Il Codice proibisce espressamente che i membri della nostra Associazione subiscano ritorsioni, o ricevano un trattamento discriminatorio a seguito di una segnalazione o della partecipazione a un'indagine. Chiunque ponga in essere ritorsioni contro tali soggetti sarà sottoposto a procedimenti sanzionatori che potrebbero anche comportare l'esclusione. Nessuno può essere sospeso, minacciato, molestato, soggetto ad intimidazioni a seguito di una segnalazione, in buona fede, di comportamenti eticamente scorretti o alla partecipazione ad un'indagine relativa all'applicazione del Codice.

Se ritieni che tu o qualcuno di tua conoscenza sia una potenziale vittima di ritorsioni per aver segnalato una violazione o per aver partecipato ad una indagine, ti invitiamo a far sentire la tua voce. Abbiamo bisogno della tua partecipazione per garantire che, nella nostra Associazione, non ci siano ritorsioni.

## Dove si possono trovare informazioni e supporto aggiuntivi?

Nel caso in cui tu sia testimone o venga a conoscenza di una condotta contraria allo spirito del Codice, è fondamentale che ti faccia carico della questione e agisca.

Se hai dubbi riguardanti la condotta etica o legale di un qualunque membro dell'Associazione, hai diverse opzioni fra le quali scegliere per farli conoscere a chi di dovere. Anche se non sei sicuro, ti invitiamo a sottoporre apertamente i tuoi dubbi a uno dei seguenti riferimenti:

- in linea generale, il tuo Supervisor è la persona più vicina con cui confrontarti;



- se pensi che la questione che intendi sollevare riguardi anche il tuo Supervisor, potresti parlarne con la Presidenza o con il Collegio Probiviri;
- puoi anche contattare la <Lista Contatti CEDAS>.

## Il Codice può essere modificato?

Il Codice è soggetto a revisione da parte dell'Ufficio di Presidenza CEDAS e sottoposto all'approvazione del Comitato di Coordinamento dell'Associazione. Le revisioni tengono conto, tra l'altro, dei suggerimenti e dei commenti pervenuti dai soci e collaboratori dell'Associazione e da terzi, delle modifiche legislative e delle *best practices*, così come dell'esperienza acquisita nell'applicazione del Codice stesso.

## Tutela delle nostre persone

- ❖ **Garantire un ambiente associativo equo e sicuro**
- ❖ **Assicurare Salute e Sicurezza**

---

## PRINCIPIO

# Garantire un ambiente associativo equo e sicuro

La nostra Associazione si impegna a garantire un ambiente associativo equo, solidale e non discriminante nel quale tutti vengano apprezzati secondo il loro personale contributo. Ciò è essenziale per il nostro successo come Associazione. Possiamo raggiungere tale obiettivo solo se tutti si fanno carico delle proprie responsabilità e trattano gli altri con rispetto e professionalità. Più specificamente, ciascuno di noi deve collaborare per promuovere l'equità e per assicurare un ambiente senza discriminazioni e molestie, in conformità con tutte le leggi vigenti. Il ruolo di ciascuno nella creazione di questo ambiente favorevole è fondamentale. Ci aspettiamo che tu e tutti i membri dell'Associazione collaboriate per perseguire questi obiettivi.

## PRINCIPIO

# Assicurare Salute e Sicurezza

La nostra Associazione garantisce un ambiente associativo sicuro e non conflittuale; la salute e la sicurezza sono elementi chiave dell'approccio sostenibile. La nostra Associazione crede in una cultura di prevenzione degli infortuni e di consapevolezza dei rischi, promuovendola attivamente in particolare attraverso l'offerta di contenuti informativi e formativi adeguati. Ci aspettiamo che tutti i nostri soci e collaboratori condividano questo impegno in ogni iniziativa e manifestazione a cui prendono parte o gestiscono.

## Condotta nelle operazioni

- ❖ **Acquistare beni e servizi in modo sostenibile**
- ❖ **Rispetto della legalità nella gestione delle operazioni**
- ❖ **Condurre le operazioni in modo sostenibile**

## PRINCIPIO

# Acquistare beni e servizi in modo sostenibile

La nostra Associazione deve assicurare che le sue forniture di beni e servizi siano in linea con gli obiettivi associativi ed i processi interni, compresi il mantenimento dei più elevati standard di qualità e la cura per le nostre Persone e per le Comunità in cui operiamo. Quando si acquistano beni o servizi, è necessario tenere a mente questo principio e agire in conformità alle leggi vigenti. Bisogna assicurarsi che gli acquisti siano conformi alla personale delega in materia di spesa, alle autorizzazioni da parte degli organi competenti, e alle restrizioni relative ai tipi di beni o servizi permessi. La nostra Associazione s'impegna a osservare pratiche sostenibili nei suoi processi di acquisto.

## PRINCIPIO

# Rispetto della legalità nella gestione delle operazioni

La conformità alle leggi è fondamentale affinché la nostra Associazione possa operare a livello nazionale, mantenendo la propria reputazione. Ciascun socio e collaboratore dell'Associazione deve svolgere le proprie mansioni con il più alto grado di onestà e in conformità alle leggi vigenti. Il conseguimento dei risultati positivi dell'Associazione si fonda sulla nostra capacità di rispettare la legge, al fine di condurre le operazioni con integrità.

Le sanzioni derivanti dalla violazione delle normative vigenti possono essere severe. Fra queste, danno reputazionale, multe ingenti e reclusione. Coloro che non rispettano i Principi e Procedure vigenti possono essere soggetti a sanzioni tra cui anche l'esclusione, se l'Associazione lo riterrà appropriato. Se i soci e collaboratori dell'Associazione hanno domande riguardanti il modo in cui determinate leggi regolano le loro attività, devono mettersi in contatto con la < *Lista Contatti CEDAS* >.

## **Indagini Governative e Contenziosi**

La nostra Associazione risponde in modo appropriato alle legittime richieste provenienti da autorità governative, alle richieste e agli ordini dell'Autorità giudiziaria autorizzati ed emessi nel corso di procedimenti legali. La condotta tenuta dall'Associazione, nel corso di indagini governative o in contenziosi in cui è coinvolta, deve essere guidata dagli Enti designati e dagli individui nominati attraverso apposite procure, a seconda dei casi.

Tutte le informazioni fornite alle autorità governative dovranno essere oneste e veritiere. Non è accettabile nascondere o distruggere informazioni correlate ad un'inchiesta governativa o a un contenzioso, sia che si tratti di procedimenti in corso, sia che si tratti di procedimenti che potrebbero presumibilmente iniziare.

## **Rapporti con i Governi e le Istituzioni Pubbliche**

La nostra Associazione si impegna a tenere rapporti con i Governi e le Istituzioni Pubbliche in conformità con le leggi e le norme etiche vigenti, oltre che con il Codice e qualunque Procedura vigente anche a livello locale. I rapporti dell'Associazione con agenzie governative e Istituzioni Pubbliche devono essere gestiti esclusivamente dagli uffici preposti come, per esempio, l'Ufficio di Presidenza.

Nei limiti consentiti dalla legislazione e in conformità alle Procedure dell'Associazione e alle Politiche relative all'attività di lobby, alle misure anticorruzione, qualunque omaggio a favore o nei confronti di rappresentanti di Governo o Istituzioni Pubbliche deve essere modesto e proporzionato ai legittimi scopi

e comunque tale da non poter essere interpretato come un tentativo da parte dell'Associazione di acquisire o tentare di acquisire un vantaggio indebito.

Sono proibiti pagamenti, prestiti o trasferimenti di denaro o beni equivalenti utilizzando fondi associativi o personali verso funzionari o dipendenti pubblici, salvo che tali azioni non siano consentite dalle normative vigenti, dalle norme etiche vigenti e siano approvate dalle Procedure dell'Associazione incluse quelle relative alle misure anticorruzione.

### **Conformità alle normative vigenti**

La nostra Associazione si impegna ad agire in completa conformità alle leggi vigenti, comprese quelle relative a titolo esemplificativo e non esaustivo: anticorruzione, antiriciclaggio, e in materia di concorrenza; si ricordare che si tratta di leggi complesse. La nostra Associazione deve rispettare queste leggi.

Tutte le terze parti, compresi consulenti, rappresentanti e coloro con i quali l'Associazione intrattiene rapporti professionali, devono anch'esse rispettare le leggi suindicate, relativamente alle attività che le stesse conducano a nome dell'Associazione.

### **Corruzione e pagamenti illeciti**

La nostra Associazione si impegna al rispetto dei più elevati standard di integrità, onestà e correttezza in tutte le relazioni all'interno e all'esterno dell'Associazione e non tollera alcun tipo di corruzione.

La nostra Associazione stabilisce che nessuno socio o altri rappresentanti possa, direttamente o indirettamente, dare, offrire, richiedere, promettere, autorizzare, sollecitare o accettare somme di denaro o altre utilità (inclusi omaggi o favori, ad eccezione di oggetti commerciali con valore economico modesto e comunque ad oggi nel limite di € 100.00), espressamente consentiti dalle leggi vigenti nonché conformi al Codice e a tutte le Procedure vigenti), relative alla loro attività per l'Associazione in qualunque momento e per qualsivoglia motivo.

Le leggi anticorruzione che hanno recepito la Convenzione OCSE sulla "Lotta alla corruzione di pubblici ufficiali stranieri nelle operazioni economiche internazionali", le linee guida OCSE e leggi come il Foreign Corrupt Practices Act statunitense, il Bribery Act britannico o leggi simili, vietano di corrispondere, o promettere di corrispondere, direttamente o indirettamente (per esempio, attraverso un intermediario), somme o altre utilità di valore a funzionari/dipendenti del proprio o di altri governi, a funzionari/dipendenti di partiti politici o delle forze armate, a funzionari di partiti politici stranieri o a candidati politici, a dipendenti di organismi controllati da o di proprietà di governi stranieri o a rappresentanti di organizzazioni internazionali quali le Nazioni Unite o la Banca Mondiale o a organismi/individui privati, allo scopo di ottenere, mantenere o assicurarsi un qualsiasi vantaggio commerciale indebito.

Le Procedure di registrazione dei dati contabili interni dell'Associazione sono predisposte per assicurare la veridicità e trasparenza delle registrazioni nonché accuratezza e completezza a supporto della possibilità di analisi della consistenza attività associative.

### **Antiriciclaggio**

La nostra Associazione proibisce il riciclaggio di denaro o qualunque attività che faciliti il riciclaggio di denaro o il finanziamento di attività terroristiche o di altre attività criminali. La nostra Associazione, incluse le sedi locali, prima di instaurare rapporti con un terzo devono verificare le informazioni disponibili su potenziali controparti commerciali e fornitori, al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività. La nostra Associazione deve sempre ottemperare all'applicazione di tutte le leggi e normative antiriciclaggio vigenti.

## Esportazioni e sanzioni e attività doganali

La nostra Associazione si impegna ad agire in totale conformità alle disposizioni di legge e alle normative riguardanti il controllo delle esportazioni e le attività doganali.

In alcuni casi, tali leggi potrebbero proibire ai nostri fornitori di effettuare attività commerciali in determinati stati, o imporre requisiti e autorizzazioni da ottenere prima che le merci o la tecnologia possano essere esportate o commerciate. Le leggi riguardanti l'attività doganale richiedono una documentazione precisa e una scrupolosa segnalazione e valutazione delle merci che potrebbero essere acquistate anche dalla nostra Associazione.

## Leggi in materia di concorrenza

La nostra Associazione non porrà in essere pratiche (tali da rappresentare una violazione delle leggi sulla concorrenza. Nell'ambito della leale concorrenza, la nostra Associazione non viola consapevolmente diritti di proprietà intellettuale di terzi.

Le conseguenze legali dell'inosservanza di tali leggi possono essere gravi. I soggetti che violano le regole sulla libera concorrenza rischiano di incorrere in sanzioni gravi e gli individui che abbiano posto in essere violazioni possono essere puniti severamente, fino alla reclusione. Le violazioni di questo principio possono portare a conseguenze quali ad esempio l'esclusione dall'Associazione. Inoltre, la conformità alle leggi sulla concorrenza è di fondamentale importanza per la nostra reputazione. I soci o collaboratori che avessero bisogno di chiarimenti sulle leggi vigenti o su quali siano le azioni corrette da intraprendere devono rivolgersi ad una delle persone elencate nella <Lista Contatti CEDAS>.

## PRINCIPIO

# Condurre le operazioni in modo sostenibile

Lo sviluppo sostenibile è la capacità della nostra specie di riuscire a vivere, in maniera dignitosa ed equa per tutti, senza distruggere i sistemi naturali da cui traiamo le risorse per vivere e senza oltrepassare le loro capacità di assorbire gli scarti e i rifiuti dovuti alle nostre attività produttive.

Pertanto, la nostra Associazione si impegna fermamente a condurre tutte le sue attività in maniera socialmente responsabile e in linea con le pratiche sostenibili e con le disposizioni e le aspettative locali o regionali. I Principi dell'Associazione in favore della sostenibilità includono le regolamentazioni relative a:

*-tutela delle nostre persone (il che comprende garantire salute e sicurezza), - proibizione del lavoro minorile e forzato - salvaguardia dell'ambiente - acquisto di beni e servizi eco-compatibili - sostegno alle Comunità dove operiamo, oltre ad altri Principi e Procedure che l'Associazione potrebbe adottare nel tempo.*

Il ricorso a pratiche sostenibili è parte integrante della gestione della nostra Associazione, che mira a far coincidere gli obiettivi associativi del presente con la minimizzazione dell'impatto negativo sulle generazioni e sulle risorse presenti e future. Ci impegniamo a un uso sostenibile delle risorse ambientali e ad influenzare positivamente le persone e le comunità nelle quali operiamo. Il successo della nostra Associazione dipende dal nostro impegno nei confronti di queste pratiche sostenibili.

## Salvaguardia dell'ambiente

La creazione di una cultura della sostenibilità richiede un'efficace gestione dei rapporti sociali e della relazione con tutti gli attori produttivi e non che operano nel nostro ambito, una capacità decisionale responsabile, proattiva e innovativa. I nostri sforzi minimizzano gli impatti negativi sulle risorse naturali e sull'ambiente globale. In particolare, la nostra Associazione considera che la tutela dell'ambiente sia un aspetto decisivo da promuovere nell'approccio complessivo all'attività associativa. L'Associazione si impegna ad ottemperare alle disposizioni contenute nelle leggi e nelle normative vigenti.

## Soci, Fornitori e Partner

Dobbiamo tutti impegnarci ad andare oltre alle attese del socio e migliorare continuamente la qualità dei servizi della nostra Associazione.

Incoraggiamo inoltre l'adozione di pratiche sostenibili e la condivisione delle stesse con i nostri fornitori e partner. Perciò, siamo dediti all'implementazione di pratiche sostenibili per assicurare la minimizzazione del nostro impatto sull'ambiente ed a creare degli esempi di efficienza. In particolare, la selezione dei fornitori non si basa solamente sulla qualità e sulla competitività dei loro prodotti e servizi, ma anche sulla loro adesione ai Principi ambientali, etici e sociali delineati in questo Codice.



## Gestire i rapporti con l'esterno

- ❖ Evitare le situazioni di conflitto di interesse
- ❖ Sostenere le Comunità in cui operiamo

## PRINCIPIO

# Evitare le situazioni di conflitto di interesse

Tutti i nostri soci e collaboratori devono sempre seguire una condotta che tuteli e promuova il miglior interesse dell'Associazione. Possono sorgere situazioni di **conflitto di interesse** quando alcuni membri dell'Associazione si impegnano in attività o hanno interessi che compromettono quelli della nostra Associazione, perché queste attività o interessi interferiscono direttamente con il loro rendimento, oppure perché rendono meno obiettiva la capacità decisionale. Tali attività possono danneggiare l'Associazione dal punto di vista finanziario, ma in modo ancor più significativo, possono creare un danno alla reputazione. Sorgono situazioni di conflitto di interesse, inoltre, quando un socio, un collaboratore o un membro delle loro famiglie riceve vantaggi personali indebiti come risultato della sua posizione all'interno dell'Associazione. Pertanto, è fondamentale che tu sappia gestire al meglio le tue relazioni e attività, sia all'esterno sia all'interno dell'ambiente associativo, secondo modalità che non interferiscano, anche solo potenzialmente, con la capacità di svolgere le tue mansioni e di prendere decisioni corrette ed oggettive. Ci si aspetta che tutti i nostri soci e collaboratori mantengano sempre il più alto grado di onestà durante le loro interazioni con i nostri partner e che agiscano unicamente nel miglior interesse dell'Associazione. Qualunque situazione che costituisca un conflitto di interesse, anche solo potenziale, deve essere immediatamente comunicata alla <Lista Contatti CEDAS>.

Per assicurarsi che la nostra Associazione tragga il massimo vantaggio dal tempo e dal talento di ogni membro, qualora ti fosse richiesto di assumere una carica in un Consiglio di Amministrazione di una società con o senza scopo di lucro, ti invitiamo a contattare la <Lista Contatti CEDAS> per determinare se tale carica debba essere approvata preventivamente dagli enti competenti.

## PRINCIPIO

# Sostenere le Comunità in cui operiamo

La nostra Associazione ha lo scopo di investire energie anche in programmi sociali sostenendoli se possibile a livello finanziario e incoraggiando il volontariato, per aiutare e arricchire il dinamismo delle Comunità nelle quali viviamo e operiamo. Lo sviluppo di iniziative sociali testimonia il nostro impegno nei confronti delle nostre Comunità. La nostra Associazione sostiene attivamente il volontariato e altre forme di impegno sociale. Uno dei valori che ci unisce è il desiderio di dare qualcosa alle Comunità nelle quali operiamo.

## **Gestire le nostre risorse ed informazioni**

- ❖ **Comunicare in modo efficace**
- ❖ **Proteggere i nostri beni**
- ❖ **Garantire la regolarità delle operazioni contabili**

## PRINCIPIO

# Comunicare in modo efficace

La nostra Associazione riconosce il ruolo primario di una comunicazione chiara ed efficace per instaurare relazioni interne ed esterne e per garantire elevati standard. La creazione di un clima associativo nel quale la comunicazione è rapida, aperta e bidirezionale, è un fattore fondamentale per garantire e migliorare il processo di aggregazione in atto. Puntiamo a promuovere la comprensione reciproca fra i responsabili e i propri collaboratori. Mentre la trasparenza e l'onestà sono valori dei quali siamo tutti responsabili a livello individuale, riconosciamo che il mantenimento del nostro successo si basa sulla nostra capacità di tutelare le nostre informazioni e di comunicare in modo coerente, al fine di mantenere l'integrità della nostra attività.

## PRINCIPIO

# Proteggere i nostri beni

La nostra Associazione possiede una certa gamma di beni che sono essenziali per la continuazione delle nostre attività. In qualità di membri, ciascuno di noi deve impegnarsi nella tutela delle risorse e assicurarsi che vengano utilizzate esclusivamente per gli scopi preposti. Ne consegue che ognuno ha la responsabilità di tutelare e utilizzare correttamente i beni dell'Associazione, adottando le opportune cautele per salvaguardare le risorse disponibili e di eventuali terze parti in relazione con l'Associazione, da furti, smarrimenti, danneggiamenti, abusi o usi non autorizzati, accessi o distruzione, compresi usi illegali o altri usi considerati inadeguati sotto qualunque profilo. La tutela dei beni dell'Associazione è un nostro dovere collettivo e un obbligo che dobbiamo rispettare come suoi membri.

Poiché l'informazione è un bene fondamentale per la nostra attività, siamo responsabili a livello individuale del mantenimento della riservatezza, dell'integrità e della messa a disposizione delle informazioni, in ottemperanza alle disposizioni legislative, normative e contrattuali.

Le informazioni riservate (qualunque informazione considerata o dichiarata riservata dall'Associazione, la quale, se rivelata, *le potrebbe causare un danno legale, di immagine o economico*) devono essere mantenute totalmente riservate. Inoltre, i soci e collaboratori, devono comprendere gli obblighi dell'Associazione riguardo alle informazioni riservate di terze parti di cui vengono a conoscenza e devono agire in ottemperanza agli stessi.

Nello svolgimento della sua attività, l'Associazione raccoglie una quantità significativa di dati personali e informazioni riservate che si impegna a trattare rispettando rigidamente tutte le leggi vigenti sulla Privacy e le nostre Politiche di riservatezza e sicurezza. A tal fine, l'Associazione garantisce un elevato livello di sicurezza nella selezione e nell'uso dei propri sistemi di Information Technology destinati al trattamento dei dati personali.

Tutti i nostri soci, collaboratori e altre terze parti devono seguire le Procedure dell'Associazione per l'uso, l'accesso e la sicurezza di computer, hardware, software e dispositivi mobili, comprese e-mail, Internet, Intranet, Extranet e caselle vocali. Inoltre, devono rispettare le Procedure relative alla sicurezza informatica dell'Associazione riguardanti l'uso e la gestione di software e hardware, comprese e-mail e Internet, oltre a tutte le altre relative alla sicurezza informatica.

La proprietà intellettuale sviluppata dall'Associazione è una risorsa di fondamentale ed estremo valore per la stessa; tutti devono fare del proprio meglio per tutelarla e sono responsabili, oltre che della tutela della sua proprietà intellettuale, del rispetto dei diritti di proprietà intellettuale di altri.

---

## PRINCIPIO

# Garantire la regolarità delle operazioni contabili

I soci dell'Associazione, partner, gli enti governativi e gli altri soggetti interessati, fanno affidamento su informazioni precise ricavate dalle registrazioni contabili dell'Associazione. Inoltre, ci viene richiesto di predisporre specifiche registrazioni per ottemperare alle disposizioni fiscali e legislative. La nostra Associazione si impegna a mantenere standard di integrità elevati riguardanti le proprie registrazioni contabili. Dobbiamo assicurare oggi e nel tempo, che tutte le registrazioni contabili sono autentiche, corrette e verificabili. Infine, l'Associazione si impegna a formare tutto il personale responsabile della predisposizione e gestione delle registrazioni contabili.

## **Contabilità e controlli interni**

La nostra Associazione dispone di sistemi di controllo interno efficaci per assicurare il rispetto delle leggi e dei nostri Principi e Procedure, oltre che per prevenire e impedire un uso scorretto dei propri beni, garantire un'adeguata autorizzazione delle operazioni e delle altre attività contabili. A tal fine, è necessario mantenere una documentazione interna accurata e completa di tutte le attività svolte e richiedere che tutte le transazioni e gli impegni stipulati con i partner siano adeguatamente autorizzati e documentati. Le registrazioni contabili sono di proprietà esclusiva dell'Associazione e devono essere predisposte e mantenute in modo coerente ai Principi vigenti.

